附件

2022年济南中央商务区管委会公开招聘工作人员岗位汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 岗位类别 | 招聘计划 | 年龄 | 学历 | 学位 | 专业要求 | 工作经验 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 1 | 专员岗 | 综合文秘类 | 2 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 学士及以上 | 哲学、经济学、法学、教育学、文学、理学、工学、管理学、艺术学门类 | 具有2年及以上相应岗位工作经历。 | 负责综合性文稿写作工作；负责党建工作；负责会议、活动等会务组织工作；负责行政管理事务性工作。 | 1.熟悉政府公文写作规范、要求，有较强的政策理论水平，调查研究、文字写作及表达能力；2.熟悉党建工作，具有2年及以上在机关事业单位或国有企业从事党建或文稿写作工作经验，或具有2年及以上在媒体行业中从事采编工作经验；3.具有良好的组织协调和沟通联络能力；4.中共党员（含预备党员）。 |
| 2 | 招商服务类 | 9 | 负责开展中央商务区总部金融和现代服务业等重点产业的招商引资工作；负责楼宇企业服务工作，为入驻企业提供全领域、全方位服务；配合做好中央商务区内企业的招商信息管理、项目服务、企业人才服务、问题协调等工作；负责中央商务区品牌策划、公共关系、对外宣传推介、活动组织及联络接待工作。 | 1.熟悉经济、金融行业，特别是招商政策及国家相关产业发展政策，熟悉相关法律法规；2.具有较强的语言表达和文字写作能力，具有一定的沟通协调和组织策划能力；3.具有2年及以上金融机构、商务楼宇营销、媒体行业或招商引资相关工作经验。 |
| 3 | 自贸创新类 | 3 | 经济学门类 | 负责中国（山东）自由贸易试验区历下区块产业发展服务、制度创新等相关工作。 | 1.熟悉自贸试验区建设、制度创新等相关工作；2.具有较强的文字写作能力；3.具有2年及以上相关岗位工作经验；4.具有CET4或相当水平及以上外语能力，并能提供相应等级证书。 |
| 4 | 财务会计类 | 1 | 会计学、财务管理、审计学 | 负责中央商务区管委会预决算及相关财务报表的编制、执行、分析及调整工作；负责相关政府采购、固定资产管理、内控管理等工作；负责财务档案资料管理工作。 | 1.具有2年及以上机关事业单位或国有企业财务工作经验；2.熟练使用财务办公软件，熟悉办理各项银行业务，资金收付、报销、对账等工作；3.具有初级及以上会计专业技术资格证书。 |